|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | постановлением администрации |
|  | Партизанского городского округа |
|  | от 05.08.2024 № 1313-па |

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых к реализации

на территории Партизанского городского округа

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Партизанского городского округа (далее – Регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Партизанского городского округа.

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления Партизанского городского округа, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Партизанского городского округа.

1.3. Настоящий Регламент не распространяется на инвестиционные проекты, финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий или планирующий осуществлять вложения на территории Партизанского городского округа собственных, заемных или привлеченных средств в реализацию инвестиционного проекта, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), планирующая реализовать инвестиционный проект на территории Партизанского городского округа;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

куратор инвестиционного проекта (далее - куратор) – работник органа администрации Партизанского городского округа в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение проекта;

ответственные исполнители – органы администрации Партизанского городского округа, обеспечивающие в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

Координационный Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при главе Партизанского городского округа (далее – Совет) – коллегиальный консультативно - совещательный орган, рассматривающий вопросы, связанные с формированием благоприятного инвестиционного и делового климата, развитием инвестиционной деятельности на территории Партизанского городского округа;

реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Партизанского городского округа инвестиционных проектов;

инвестиционный уполномоченный Партизанского городского округа (далее - инвестиционный уполномоченный) - должностное лицо в должности не ниже заместителя главы администрации Партизанского городского округа, ответственный за решение вопросов в сфере экономического развития, осуществляющий свои полномочия в соответствии с положением об инвестиционном уполномоченном Партизанского городского округа.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1. **Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется органами администрации Партизанского городского округа (далее – органы администрации) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Приморского края, а также с автономной некоммерческой организацией «Инвестиционное агентство Приморского края».

2.2. Координацию работы с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

1) порядка осуществления градостроительной деятельности на территории Партизанского городского округа;

2) имеющихся на территории Партизанского городского округа земельных участках и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

3) наличия/отсутствия объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта;

4) существующих инструментов государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инвестор при реализации инвестиционного проекта;

5) последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, включая формирование перечня разрешительных процедур, необходимых инвестору для реализации инвестиционного проекта.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

1) рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

2) оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

3) разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

4) контроль за своевременным исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

2.4. Инвестор, претендующий на сопровождение инвестиционного проекта, по состоянию на дату подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе ликвидации;

2) в отношении инвестора не должна проводиться процедура банкротства;

3) не должен иметь задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) деятельность инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.5. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1) связанные с привлечением денежных средств, граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

2) по индивидуальному жилищному строительству.

1. **Порядок и сроки рассмотрения обращений инициаторов инвестиционных проектов**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта, претендующего на сопровождение администрацией Партизанского городского округа, является заявление инвестора (инициатора) по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта;

2) паспорт инвестиционного проекта по форме (Приложение 2 к настоящему Регламенту);

3) презентация инвестиционного проекта;

4) копия учредительного документа со всеми изменениями;

5) копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

6) график реализации инвестиционного проекта;

7) справка налогового органа об отсутствии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) информационное письмо подписанное инвестором (инициатором) о реализации проекта на территории Партизанского городского округа и количестве планируемых к созданию новых рабочих мест.

Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в администрацию Партизанского городского округа, несет инвестор.

3.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.1. настоящего Регламента (далее - Заявление), может быть направлено в администрацию Партизанского городского округа:

1) в отсканированном виде на адрес электронной почты администрации Партизанского городского округа: [pgo@partizansk.org.ru](mailto:pgo@partizansk.org.ru);

2) почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес администрации Партизанского городского округа: 692864, Приморский край, г.Партизанск, ул.Ленинская, д.26-А;

3) путем личного обращения к инвестиционному уполномоченному администрации Партизанского городского округа по адресу: г.Партизанск, ул.Ленинская, д.26-А, кабинет 302.

3.3. Регистрация Заявления осуществляется отделом экономики управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа (далее – отдел экономики) в день его получения.

Отдел экономики в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Заявления:

- проверяет полноту указанных в Заявлении сведений;

- проверяет инвестора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Регламента.

В случае несоответствия инвестора требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Регламента, и (или) представления неполных сведений в Заявлении отдел экономики в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления возвращает Заявление на доработку представившему его инвестору с указанием замечаний, послуживших основанием для возврата.

После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата Заявления, инвестор вправе повторно обратиться в администрацию Партизанского городского округа в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. В случае отсутствия оснований для возврата Заявления отдел экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Заявления запрашивает заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории Партизанского городского округа в органах администрации Партизанского городского округа, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней органы администрации Партизанского городского округа готовят и направляют в отдел экономики заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории Партизанского городского округа.

3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключений от органов администрации Партизанского городского округа отдел экономики готовит сводное заключение по проекту и направляет в Совет на рассмотрение.

3.7. Рассмотрение Советом инвестиционных проектов осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подготовки заключения.

3.8. По результатам рассмотрения Советом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта. Решение принимается в форме протокола заседания Совета.

3.9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения Советом инвестиционного проекта инвестиционный уполномоченный назначает куратора инвестиционного проекта.

3.10. Протокол Совета направляется куратором в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания инвестору (инициатору).

**IV. Ведение реестра инвестиционных проектов**

4.1. Инвестиционные проекты, в отношении которых принято решение о целесообразности сопровождения, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения, подлежат включению в реестр инвестиционных проектов (далее - Реестр).

4.2. Реестр ведется отделом экономики согласно Приложению 3.

4.3. Отдел экономики совместно с инициатором инвестиционного проекта не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в Реестр.

Если при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из Реестра, сопровождение инвестиционного проекта прекращается, о чем в письменном виде сообщается инициатору инвестиционного проекта не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.

4.4. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов в случаях, указанных в пункте 6.1.настоящего Регламента.

4.5. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в Реестр, размещается отделом экономики на официальном сайте Партизанского городского округа.

1. **Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

5.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту отдел экономики совместно с куратором разрабатывают проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) по форме согласно Приложению 4.

5.2. Куратор согласовывает план мероприятий с инициатором инвестиционного проекта.

5.3. Проект плана мероприятий направляется на рассмотрение и согласование в органы администрации Партизанского городского округа, содействие которых необходимо в реализации инвестиционного проекта инвестору (инициатору).

5.4. Согласование проекта плана мероприятий осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

5.5. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается инвестиционным уполномоченным.

5.6. При необходимости в проект плана могут быть внесены изменения.

5.7. При сопровождении инвестиционного проекта:

1) ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

2) ежеквартально куратор осуществляет мониторинг хода реализации проекта и направляет результаты мониторинга в отдел экономики;

3) по мере необходимости на заседаниях Совета рассматриваются вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта;

4) инвестор (инициатор), в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сведения о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту в адрес куратора проекта.

1. **Прекращение сопровождения инвестиционного проекта**

6.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

1) завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

2) неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней;

3) отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

4) ведения в отношении инвестора процедуры банкротства;

5) нахождения инвестора в стадии ликвидации.

6.2. Инвестор обязан в течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица или со дня принятия индивидуальным предпринимателем или учредителями, либо органом инвестора, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации, сообщить о таком решении куратору проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Партизанского городского округа

В администрацию

Партизанского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициатор инвестиционного проекта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории Партизанского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инвестиционного проекта)

Приложение:

- бизнес-план инвестиционного проекта на \_\_\_\_\_ л.,

- паспорт инвестиционного проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.,

- презентация инвестиционного проекта на \_\_\_\_\_ л.,

- копии учредительных документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_л.,

- график реализации инвестиционного проекта на \_\_\_\_ л.,

Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Фамилия, имя, отчество (полностью), контактный телефон, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(печать – при наличии печати) Дата

Приложение 2

к регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Партизанского городского округа

ПАСПОРТ

инвестиционного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение | Пояснения и рекомендации к заполнению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя |  | Указывается полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя |
| 2. | Юридический/ фактический адрес |  | Указывается юридический/ фактический адрес |
| 3. | Контактные данные |  | Указать контактные данные для оперативного взаимодействия по вопросам, связанным с проектом (телефон, адрес электронной почты) |
| 4. | ИНН/ОГРН/КПП |  | Указываются реквизиты  присвоенные, при постановке на учет |
| 5. | Ф.И.О., должность контактного лица по проекту |  | Прописывается полностью |
| 6. | Вид экономической деятельности инвестиционного проекта |  | Вид указывается согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности |
| 7. | Характер инвестиционного проекта |  | Строительство, реконструкция, модернизация, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное |
| 8. | Наименование инвестиционного  проекта |  | Указывается уникальное наименование инвестиционного проекта |
| 9. | Описание проекта |  | Приводится краткое описание проекта с указанием его цели, задач, целевого назначения создаваемого (реконструируемого, модернизируемого) объекта, планируемого экономического и социального эффекта |
| 10. | Место реализации |  | Указывается адрес и (или) кадастровый номер земельного участка(земельных участков), на котором (которых) реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект |
| 11. | Срок реализации проекта |  | Указывается планируемая или фактическая начальная дата инвестиционной фазы проекта (строительство или реконструкции объекта) и планируемая или фактическая дата сдачи объекта в эксплуатацию |
| 12. | Объем инвестиций, млн. рублей |  | Указывается объем капитальных вложений в рублях с учетом НДС |
| 13. | Источники финансирования проекта, млн.руб. |  | Указывается за счет каких источников реализуется проект (собственные, заемные, другие указать какие) |
| 14. | Наличие документации по проекту |  | Указывается уже имеющаяся документация по проекту: концепция проекта, технико-экономическое обоснование, бизнес-план, проектно-сметная документация, необходимые согласования и разрешения, конкурсная документация, заключения государственной экспертизы, акты ввода в эксплуатацию и т.д. |
| 15. | Показатель бюджетной эффективности |  | Указываются сведения о планируемых объемах налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Приморского края, млн.руб. |
| 15.1. | в т.ч. налог на доходы физических лиц |  | Указываются сведения о планируемых объемах поступлений в бюджет Партизанского городского округа, млн.руб |
| 16. | Показатель социальной эффективности |  | Указывается количество создаваемых рабочих мест, при выходе на проектную мощность |
| 17. | Среднемесячный размер заработной платы, тыс.руб. |  | Указывается средний уровень заработной платы  при выходе на проектную мощность (указать год) |
| 18. | Потребность в земельном участке |  | Указывается адрес, площадь, кадастровый номер (при наличии) |
| 19. | Проблемы |  | Указываются имеющиеся проблемы при реализации инвестиционного проекта |
| 20. | Сведения о предоставленной инвестору поддержки |  | Указываются виды поддержки на дату предоставления заявления |
| 21. | Формы требуемой поддержки |  | Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта либо информационно-консультационная поддержка |
| 22. | Дополнительная информация |  | Указывается дополнительная информация по проекту, которую инициатор проекта считает существенной для указания |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность заявителя (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_г.

Приложение 3

к регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Партизанского городского округа

РЕЕСТР

инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Партизанского городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Инвестор | Наименование  проекта | Адрес места  реализации  проекта | Объем  инвестиций  (млн. руб.) | Срок  реализации  проекта | Рабочие  места,  планируемые в  результате  реализации  проекта  (чел.) | Стадия  реализации  проекта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Партизанского городского округа

УТВЕРЖДАЮ:

Инвестиционный уполномоченный Партизанского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_\_г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по сопровождению инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Стадия инвестиционного проекта | Наименование мероприятия | Срок проведения мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Партизанского городского округа

СВЕДЕНИЯ

о ходе выполнения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_г.

1. О ходе реализации мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | | Ответственный исполнитель | Информация о ходе исполнения мероприятия |
| план | факт |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

2. О выполнении плановых значений показателей инвестиционного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение на отчетную дату | Фактическое значение на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Сумма осуществленных капитальных вложений, млн.руб. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)