ДУМА ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 27 марта 2015 г. N 163-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ПАРТИЗАНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Принято

решением

Думы Партизанского

городского округа

от 27.03.2015 N 163

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Партизанского городского округаот 30.10.2015 [N 208-Р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=91746&dst=100007), от 31.03.2016 [N 261-Р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=95375&dst=100006),от 29.07.2016 [N 303-Р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=99499&dst=100006), от 31.05.2017 [N 401-Р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=107849&dst=100006),от 27.10.2017 [N 449-Р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=115550&dst=100006), от 30.10.2018 [N 33-Р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=130160&dst=100006),от 07.11.2019 [N 158-Р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100006), от 22.10.2021 [N 306-Р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169737&dst=100006),от 26.05.2023 [N 427-Р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=189675&dst=100006)) |  |

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Партизанского городского округа осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, составления и рассмотрения проекта бюджета Партизанского городского округа, утверждения и исполнения бюджета Партизанского городского округа, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности Партизанского городского округа.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Партизанском городском округе

Бюджетные правоотношения в Партизанском городском округе осуществляются в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации, Налоговым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215) Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=195862) Партизанского городского округа, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Партизанского городского округа.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении понятия и термины применяются в значениях, определенных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации.

Статья 3. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в Партизанском городском округе

1. Бюджетная классификация Партизанского городского округа является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета Партизанского городского округа, используемой для составления и исполнения бюджета, а также группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета и (или) операций сектора государственного управления, используемой для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета Партизанского городского округа утверждается администрацией Партизанского городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

(часть 2 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169737&dst=100008) Думы Партизанского городского округа от 22.10.2021 N 306-Р)

3. Финансовый орган Партизанского городского округа утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Партизанского городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

4. Перечень главных распорядителей средств бюджета Партизанского городского округа устанавливается решением о бюджете Партизанского городского округа в составе ведомственной структуры расходов.

5. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов классификации расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета Партизанского городского округа решением о бюджете Партизанского городского округа либо в установленных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью бюджета Партизанского городского округа.

6. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Партизанского городского округа устанавливаются финансовым органом округа, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации.

7. Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

8. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Партизанского городского округа утверждается администрацией Партизанского городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

(часть 8 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169737&dst=100010) Думы Партизанского городского округа от 22.10.2021 N 306-Р)

9. Утратил силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169737&dst=100012) Думы Партизанского городского округа от 22.10.2021 N 306-Р.

10. Финансовый орган Партизанского городского округа утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Партизанского городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

Статья 4. Правовая форма бюджета Партизанского городского округа

Бюджет Партизанского городского округа разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Думы Партизанского городского округа - решения о бюджете.

Глава 2. ЭТАПЫ, УЧАСТНИКИ

БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Партизанском городском округе

Бюджетный процесс в Партизанском городском округе включает в себя следующие этапы:

1) прогнозирование социально-экономического развития Партизанского городского округа;

2) определение основных направлений бюджетной и налоговой политики Партизанского городского округа;

(п. 2 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=107849&dst=100007) Думы Партизанского городского округа от 31.05.2017 N 401-Р)

3) составление проекта бюджета Партизанского городского округа;

4) рассмотрение и утверждение бюджета Партизанского городского округа;

5) исполнение бюджета Партизанского городского округа;

6) осуществление бюджетного учета и осуществление контроля за исполнением бюджета Партизанского городского округа;

7) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение Думой Партизанского городского округа годового отчета об исполнении бюджета Партизанского городского округа.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Партизанском городском округе являются:

1) глава Партизанского городского округа;

2) Дума Партизанского городского округа;

3) администрация Партизанского городского округа;

4) Контрольно-счетная палата Партизанского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата);

5) финансовое управление администрации Партизанского городского округа (далее - финансовый орган);

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

9) получатели бюджетных средств.

Статья 7. Бюджетные полномочия главы Партизанского городского округа

Глава Партизанского городского округа осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=195862) Партизанского городского округа в части обеспечения бюджетного процесса.

Статья 8. Бюджетные полномочия Думы Партизанского городского округа

1. К бюджетным полномочиям Думы Партизанского городского округа относятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта бюджета Партизанского городского округа, порядка его утверждения, порядка осуществления контроля за исполнением бюджета Партизанского городского округа;

2) рассмотрение проекта бюджета Партизанского городского округа, утверждение бюджета Партизанского городского округа и годового отчета об исполнении бюджета Партизанского городского округа;

3) установление порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Партизанского городского округа;

4) осуществление контроля за исполнением бюджета Партизанского городского округа;

4) установление расходных обязательств Партизанского городского округа;

5) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Партизанского городского округа на заседаниях Думы Партизанского городского округа, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

6) формирование и определение правового статуса Контрольно-счетной палаты;

7) внесение изменений в бюджет Партизанского городского округа;

8) ввод местных налогов, установление налоговых ставок по ним и предоставление налоговых льгот по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) установление порядка определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в доход местного бюджета;

10) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу;

11) установление порядка и условий предоставления бюджетных кредитов;

12) утверждение порядка предоставления муниципальных гарантий, а также условий их предоставления и исполнения;

13) установление предельного объема выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости, в соответствии с верхним пределом муниципального долга;

14) установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

15) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

16) установление порядка осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой (органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю);

17) установление порядка рассмотрения и рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы;

18) иные бюджетные полномочия, предусмотренные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=195862) Партизанского городского округа, муниципальными правовыми актами Партизанского городского округа и настоящим Положением.

2. Администрация Партизанского городского округа предоставляет всю необходимую информацию Думе Партизанского городского округа для обеспечения ее полномочий по бюджетным вопросам.

Статья 9. Бюджетные полномочия администрации Партизанского городского округа

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100007) Думы Партизанского городского округа от 07.11.2019 N 158-Р)

К бюджетным полномочиям администрации Партизанского городского округа относятся:

1) установление порядка и сроков составления проекта бюджета Партизанского городского округа с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации и настоящим Положением;

2) обеспечение составления проекта бюджета Партизанского городского округа;

3) внесение проекта бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в Думу Партизанского городского округа;

4) внесение в Думу Партизанского городского округа проектов решений по изменению утвержденного бюджета Партизанского городского округа;

5) установление порядка исполнения бюджета Партизанского городского округа;

6) обеспечение исполнения бюджета Партизанского городского округа и составление бюджетной отчетности;

7) представление годового отчета об исполнении бюджета на утверждение Думе Партизанского городского округа;

8) установление порядка разработки, разработка, одобрение и предоставление прогноза социально-экономического развития Партизанского городского округа в Думу Партизанского городского округа;

9) утверждение и представление в Думу Партизанского городского округа и Контрольно-счетную палату отчетов об исполнении бюджета Партизанского городского округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года;

10) обеспечение управления муниципальным долгом и управления муниципальными активами;

11) установление порядка ведения реестра расходных обязательств;

12) осуществление муниципальных заимствований в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации;

13) предоставление муниципальных гарантий в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

14) установление перечня документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром при предоставление гарантии;

15) принятие муниципальных правовых актов по осуществлению финансовым органом муниципального образования анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

16) разработка проекта основных направлений долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и представление его в финансовый орган субъекта Российской Федерации в случае отнесения муниципального образования к группе заемщиков со средним и низким уровнем долговой устойчивости;

17) принятие муниципальных правовых актов по осуществлению оценки надежности банковской гарантии, поручительства финансовым органом муниципального образования;

18) установление порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала;

19) установление состава информации, порядка и сроков ее внесения в муниципальную долговую книгу;

20) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также порядка проведения оценки эффективности их реализации;

21) утверждение муниципальных программ;

22) установление порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

23) утверждение порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Партизанского городского округа, принятие решений о расходовании из него бюджетных ассигнований;

24) установление и исполнение расходных обязательств Партизанского городского округа;

25) установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

26) принятие муниципальных правовых актов о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 27 и 28 настоящей статьи), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых в случаях и порядке, предусмотренных Решением о местном бюджете;

27) определение порядка принятия решений о заключении соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях;

28) установление порядка предоставления в соответствии с решениями администрации Партизанского городского округа грантов в форме субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

29) установление порядка принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий, включая требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

30) установление порядка предоставления субсидий из бюджета Партизанского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

31) установление порядка определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

32) установление порядка определения объема и предоставления субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

33) установление порядка предоставления в соответствии с решениями администрации Партизанского городского округа грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых органами администрации Партизанского городского округа по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя;

34) установление порядка принятия решений о предоставлении субсидий из местного бюджета и порядка их предоставления бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения;

35) установление порядка принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из местного бюджета и порядка предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления;

36) установление порядка принятия решений о предоставлении получателю средств местного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на срок, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий;

37) установление порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

38) установление порядка принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств местного бюджета и порядка осуществления указанных бюджетных инвестиций;

39) установление порядка заключения соглашений и условий передачи органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Партизанского городского округа муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых они осуществляют права собственника имущества Партизанского городского округа;

40) установление порядка принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств местного бюджета;

41) установление порядка принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

42) установление порядка принятия решений о предоставлении права на заключение от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

43) установление порядка предоставления средств из бюджета Партизанского городского округа на определенных решением о бюджете Партизанского городского округа условиях;

44) утверждение порядка и методики оценки эффективности налоговых льгот и ставок по налогам, подлежащим зачислению в бюджет Партизанского городского округа;

45) установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

46) установление порядка определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности, находящимся в ведении администрации Партизанского городского округа (отраслевых (функциональных) органах администрации), если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

47) выступает эмитентом муниципальных ценных бумаг;

48) принимает решение об эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) муниципальных ценных бумаг в соответствии с генеральными условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, а также с условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг данного вида;

49) утверждает генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

50) принимает муниципальный правовой акт, содержащий условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

51) принимает муниципальный правовой акт, содержащий отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг;

52) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Партизанского городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

(п. 52 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169737&dst=100014) Думы Партизанского городского округа от 22.10.2021 N 306-Р)

53) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Партизанского городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

(п. 53 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169737&dst=100016) Думы Партизанского городского округа от 22.10.2021 N 306-Р)

[54](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169737&dst=100017)) иные бюджетные полномочия, предусмотренные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=195862) Партизанского городского округа, муниципальными правовыми актами Партизанского городского округа, регулирующими бюджетные отношения, и настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертизе проектов решений о бюджете Партизанского городского округа, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

3) экспертизе муниципальных программ;

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных правовых актов;

5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;

(п. 5 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100062) Думы Партизанского городского округа от 07.11.2019 N 158-Р)

6) другим вопросам, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453314) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. Участники бюджетного процесса обязаны направлять в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы проекты нормативных правовых актов бюджетного законодательства, для проведения финансово-экономической экспертизы проекты муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Партизанского городского округа, муниципальных программ, с их финансово-экономическим обоснованием (включая расчеты, сметы, калькуляции затрат и другие материалы).

(часть 2 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=95375&dst=100025) Думы Партизанского городского округа от 31.03.2016 N 261-Р)

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, их должностные лица, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(часть 3 введена [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=95375&dst=100027) Думы Партизанского городского округа от 31.03.2016 N 261-Р)

4. Порядок направления в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов бюджетного законодательства, для проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ и порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в [частях 2](#P181), [3](#P183) настоящей статьи, определяются регламентами Контрольно-счетной палаты.

(часть 4 введена [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=95375&dst=100029) Думы Партизанского городского округа от 31.03.2016 N 261-Р)

5. Непредставление или несвоевременное представление участниками бюджетного процесса, органами и организациями, указанными в [части 2](#P181) и [части 3](#P183) настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ, необходимых для проведения финансово-экономической экспертизы, а также по их запросам информацию, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

(часть 5 введена [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=95375&dst=100030) Думы Партизанского городского округа от 31.03.2016 N 261-Р)

Статья 11. Бюджетные полномочия финансового органа

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100064) Думы Партизанского городского округа от 07.11.2019 N 158-Р)

1. К бюджетным полномочиям финансового органа относятся:

1) составление проекта бюджета Партизанского городского округа, представление его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу Партизанского городского округа;

2) организация исполнения бюджета Партизанского городского округа;

3) установление порядка составления бюджетной отчетности;

4) ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета Партизанского городского округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

5) составление годового отчета об исполнении бюджета Партизанского городского округа;

6) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Партизанского городского округа;

7) разработка прогноза основных характеристик бюджета Партизанского городского округа;

8) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

9) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Партизанского городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

10) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Партизанского городского округа при составлении и организации исполнения бюджета, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации;

11) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Партизанского городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

12) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета Партизанского городского округа;

13) установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

14) формирование и доведение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Партизанского городского округа;

15) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Партизанского городского округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Партизанского городского округа, включая внесение изменений в них;

16) установление порядка исполнения бюджета Партизанского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Партизанского городского округа;

17) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств и осуществление санкционирования расходов муниципальных учреждений, в том числе обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, по источникам финансирования дефицита бюджета Партизанского городского округа;

18) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;

19) составление и ведение сводной бюджетной росписи;

20) установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

21) осуществление составления и ведения кассового плана;

22) осуществление управления средствами на едином счете бюджета Партизанского городского округа;

23) ведение реестра расходных обязательств Партизанского городского округа;

24) осуществление исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет казны муниципального образования;

25) ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов (судебных актов), поступивших на исполнение в финансовый орган и иных документов, связанных с их исполнением;

26) установление порядка направления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, представлявшим в суде интересы муниципального образования в соответствии с [частью 3 статьи 12](#P279) настоящего Положения, в финансовый орган муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также представлении информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

27) установление порядка направления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, представлявшим в суде интересы муниципального образования в соответствии с [частью 3 статьи 12](#P279) настоящего Положения, в финансовый орган муниципального образования информации о результатах обжалования судебного акта при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме;

28) уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда в целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного [пунктом 3.1 статьи 1081](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449455&dst=101) Гражданского кодекса Российской Федерации;

29) производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов за счет средств казны;

30) составление бюджетной отчетности Партизанского городского округа;

31) представление бюджетной отчетности Партизанского городского округа в администрацию Партизанского городского округа;

32) составление и предоставление в Министерство финансов Приморского края бюджетной отчетности;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=189675&dst=100007) Думы Партизанского городского округа от 26.05.2023 N 427-Р)

33) предоставление в Министерство финансов Приморского края реестра расходных обязательств Партизанского городского округа;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=189675&dst=100007) Думы Партизанского городского округа от 26.05.2023 N 427-Р)

34) определение порядка возврата в бюджет Партизанского городского округа не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятиям;

35) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета Партизанского городского округа в текущем финансовом году;

36) установление порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации а январе очередного финансового года;

37) осуществление оценки надежности банковской гарантии, поручительства;

38) представление муниципального образования в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

39) осуществление анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

40) ведение учета выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

41) ведение в установленном администрацией Партизанского городского округа порядке муниципальной долговой книги Партизанского городского округа;

42) установление правил (оснований, условий и порядка) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

43) осуществление учета денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед публично-правовым образованием и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализацию прав требования по указанным обязательствам и сделкам;

44) установление правил (оснований, условий и порядка) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед публично-правовым образованием, дополнительных условий реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед публично-правовым образованием, в том числе критерии, которым должны соответствовать должники, имеющие право на реструктуризацию денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед публично-правовым образованием;

45) принятие решения о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием способами, предусмотренными решением о бюджете в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве);

46) разработка проекта программы муниципальных заимствований;

47) разработка проекта программы муниципальных гарантий;

48) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации;

49) установление случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации;

50) принятие решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направление решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений Федеральному казначейству, копии соответствующих решений - органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

51) применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля;

52) установление порядка проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств;

53) проведение мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в отношении главных администраторов бюджетных средств;

54) иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Партизанского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения, и настоящим Положением.

2. При осуществлении своих полномочий финансовый орган вправе:

1) принимать распорядительные акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции и сферы деятельности;

2) устанавливать порядок проведения и проводить оценку эффективности использования бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета Партизанского городского округа и формирование их ежегодного рейтинга;

3) взаимодействовать с налоговыми и иными территориальными федеральными органами исполнительной власти и уполномоченными исполнительными органами государственной власти Приморского края в пределах своих полномочий;

4) при осуществлении своих полномочий финансовый орган вправе устанавливать дополнительные формы бюджетной отчетности для главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;

5) реализовывать иные права, предусмотренные для финансового органа законодательством Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Партизанского городского округа, регулирующими бюджетные отношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808), условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Партизанского городского округа или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Партизанского городского округа, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

(п. 3 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=130160&dst=100029) Думы Партизанского городского округа от 30.10.2018 N 33-Р)

4. Утратила силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100127) Думы Партизанского городского округа от 07.11.2019 N 158-Р.

5. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с [пунктом 3.1 статьи 1081](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449455&dst=101) Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

(часть 5 введена [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=130160&dst=100031) Думы Партизанского городского округа от 30.10.2018 N 33-Р)

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

(п. 5 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169737&dst=100019) Думы Партизанского городского округа от 22.10.2021 N 306-Р)

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

(п. 6 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=95375&dst=100038) Думы Партизанского городского округа от 31.03.2016 N 261-Р)

[7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=95375&dst=100040)) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Партизанского городского округа и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета округа, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета Партизанского городского округа сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета Партизанского городского округа;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов округа, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169737&dst=100021) Думы Партизанского городского округа от 22.10.2021 N 306-Р)

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

(п. 7 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=95375&dst=100042) Думы Партизанского городского округа от 31.03.2016 N 261-Р)

[8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=95375&dst=100044)) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа.

5. Закрепление за органами местного самоуправления, органами местной администрации, иными организациями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению государственных функций в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

(часть 5 введена [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169737&dst=100022) Думы Партизанского городского округа от 22.10.2021 N 306-Р)

Статья 14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169737&dst=100025) Думы Партизанского городского округа от 22.10.2021 N 306-Р)

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

(п. 6 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=95375&dst=100045) Думы Партизанского городского округа от 31.03.2016 N 261-Р)

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

(п. 7 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=95375&dst=100047) Думы Партизанского городского округа от 31.03.2016 N 261-Р)

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169737&dst=100026) Думы Партизанского городского округа от 22.10.2021 N 306-Р)

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Закрепление за органами местного самоуправления, органами местной администрации, иными организациями бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

(часть 3 введена [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169737&dst=100027) Думы Партизанского городского округа от 22.10.2021 N 306-Р)

Статья 15. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=115550&dst=100024) Думы Партизанского городского округа от 27.10.2017 N 449-Р)

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Утратила силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100128) Думы Партизанского городского округа от 07.11.2019 N 158-Р.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ

ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 16. Составление проекта бюджета Партизанского городского округа

1. Проект бюджета Партизанского городского округа составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление проекта бюджета Партизанского городского округа - исключительная прерогатива администрации Партизанского городского округа.

3. Непосредственное составление проекта бюджета Партизанского городского округа осуществляет финансовый орган.

4. Составление проекта бюджета Партизанского городского округа основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

(п. 2 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=107849&dst=100011) Думы Партизанского городского округа от 31.05.2017 N 401-Р)

3) прогнозе социально-экономического развития;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 17. Внесение проекта решения о бюджете Партизанского городского округа в Думу Партизанского городского округа

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=99499&dst=100007) Думы Партизанского городского округа от 29.07.2016 N 303-Р)

1. Администрация Партизанского городского округа вносит проект решения о бюджете Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу Партизанского городского округа не позднее 15 ноября текущего года.

(часть 1 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=189675&dst=100009) Думы Партизанского городского округа от 26.05.2023 N 427-Р)

2. В решении о бюджете Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

3. Решением о бюджете Партизанского городского округа утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета Партизанского городского округа в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации";

(п. 1 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169737&dst=100030) Думы Партизанского городского округа от 22.10.2021 N 306-Р)

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Партизанского городского округа в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

(п. 2 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169737&dst=100032) Думы Партизанского городского округа от 22.10.2021 N 306-Р)

3) приложение, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

4) приложение, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период;

5) приложение, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

6) приложение, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период;

7) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

8) ведомственная структура расходов бюджета на плановый период;

9) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

10) утратил силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169737&dst=100033) Думы Партизанского городского округа от 22.10.2021 N 306-Р;

11) общий объем условно утверждаемых расходов на первый и на второй год планового периода;

12) приложение, устанавливающее источники финансирования дефицита бюджета городского Партизанского городского округа на очередной финансовый год;

13) приложение, устанавливающее источники финансирования дефицита бюджета Партизанского городского округа на плановый период;

14) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

(п. 14 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100130) Думы Партизанского городского округа от 07.11.2019 N 158-Р)

15) приложение, устанавливающее объем доходов бюджета по видам доходов бюджетной классификации доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

(п. 15 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169737&dst=100034) Думы Партизанского городского округа от 22.10.2021 N 306-Р)

16) приложение, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и ведомственным целевым программам, предусмотренным к финансированию из бюджета Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

17) приложение, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности на очередной финансовый год и плановый период;

18) приложение, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

19) приложение - программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

20) приложение - программа предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

4. Проект решения о бюджете Партизанского городского округа утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

5. Решением о бюджете Партизанского городского округа может быть предусмотрено использование доходов по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете городского округа, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

6. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу Партизанского городского округа представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

(п. 1 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=107849&dst=100013) Думы Партизанского городского округа от 31.05.2017 N 401-Р)

2) предварительные итоги социально-экономического развития Партизанского городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Партизанского городского округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета Партизанского городского округа;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

(п. 6 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100132) Думы Партизанского городского округа от 07.11.2019 N 158-Р)

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета Партизанского городского округа на текущий финансовый год, в том числе по разделам, подразделам расходов классификации расходов бюджетов;

8) предложенные Думой Партизанского городского округа и Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

9) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

10) итоговый документ по результатам проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

7. Проект решения Думы Партизанского городского округа о бюджете Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период считается внесенным в срок, если он внесен в Думу Партизанского городского округа до 15 ноября текущего года включительно.

В случае, если срок внесения проекта решения Думы Партизанского городского округа о бюджете Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период приходится на нерабочий день, днем внесения считается первый следующий за ним рабочий день.

(часть 7 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=189675&dst=100011) Думы Партизанского городского округа от 26.05.2023 N 427-Р)

8. Проект бюджета Партизанского городского округа выносится на публичные слушания до рассмотрения его Думой Партизанского городского округа и подлежит обязательному официальному опубликованию.

9. Публичные слушания по проекту бюджета Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период проводятся главой Партизанского городского округа в соответствии с порядком, установленным Думой Партизанского городского округа.

Статья 18. Рассмотрение и утверждение проекта решения Думы Партизанского городского округа о бюджете Партизанского городского округа

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=189675&dst=100014) Думы Партизанского городского округа от 26.05.2023 N 427-Р)

1. В день внесения в Думу Партизанского городского округа проекта решения о бюджете Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете) администрация Партизанского городского округа направляет проект решения о бюджете, документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете, в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы проекта решения о бюджете.

2. В течение первого рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Партизанского городского округа указанный проект, документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете, направляются в постоянную комиссию Думы Партизанского городского округа по бюджету, экономике, собственности, налогам, финансам, муниципальным предприятиям для подготовки заключения об их соответствии требованиям [статьи 17](#P369) настоящего Положения.

3. В течение 1 рабочего дня постоянная комиссия Думы Партизанского городского округа по бюджету, экономике, собственности, налогам, финансам, муниципальным предприятиям готовит заключение о соответствии (не соответствии) внесенного проекта решения о бюджете, представленных документов и материалов требованиям [статьи 17](#P369) настоящего Положения.

4. Председатель Думы Партизанского городского округа на основании заключения постоянной комиссии Думы Партизанского городского округа по бюджету, экономике, собственности, налогам, финансам, муниципальным предприятиям принимает решение о принятии к рассмотрению Думой Партизанского городского округа проекта решения о бюджете либо о возврате в администрацию Партизанского городского округа на доработку.

Указанный проект решения о бюджете подлежит возврату на доработку в администрацию Партизанского городского округа, если состав внесенного проекта решения о бюджете, представленных документов и материалов не соответствует требованиям [статьи 17](#P369) настоящего Положения.

Доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Думу Партизанского городского округа в трехдневный срок и рассмотрен Думой Партизанского городского округа в установленном настоящим Положением порядке.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия председателем Думы Партизанского городского округа решения о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете указанный проект направляется в постоянные комиссии Думы Партизанского городского округа, информация о принятии к рассмотрению проекта решения направляется в Контрольно-счетную палату и администрацию Партизанского городского округа.

5. Контрольно-счетная палата в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете проводит экспертизу проекта решения о бюджете, готовит заключение на проект решения о бюджете и представляет его в Думу Партизанского городского округа и администрацию Партизанского городского округа.

6. Заключение Контрольно-счетной палаты и результаты публичных слушаний учитывается при рассмотрении проекта решения о бюджете.

7. Дума Партизанского городского округа рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.

8. Дума Партизанского городского округа рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении в течение 25 календарных дней со дня его внесения администрацией Партизанского городского округа.

9. Предметом рассмотрения проекта бюджета в первом чтении являются:

1) общий объем доходов Партизанского городского округа;

2) общий объем расходов Партизанского городского округа;

3) дефицит (профицит) бюджета Партизанского городского округа;

4) общий объем условно утверждаемых расходов на первый и второй год планового периода;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

7) приложение, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

8) приложение, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

9) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

10) приложение, устанавливающее источники финансирования дефицита бюджета городского Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

11) приложение, устанавливающее объем доходов бюджета по видам доходов бюджетной классификации доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

12) приложение, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и ведомственным целевым программам, предусмотренным к финансированию из бюджета Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

13) приложение, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности на очередной финансовый год и плановый период;

14) приложение, устанавливающее распределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

15) приложение - программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

16) приложение - программа предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

17) текстовые статьи проекта решения о бюджете;

18) перечень главных администраторов доходов бюджета Партизанского городского округа и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Партизанского городского округа в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении в первом чтении основных характеристик бюджета Партизанского городского округа Дума Партизанского городского округа не имеет права изменять параметры, относящиеся к основным характеристикам бюджета Партизанского городского округа, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации Партизанского городского округа.

10. В течение 10 календарных дней со дня направления в постоянные комиссии Думу Партизанского городского округа проекта решения о бюджете депутаты направляют на рассмотрение в постоянные комиссии Думу Партизанского городского округа по направлениям деятельности комиссий и в администрацию Партизанского городского округа для дачи заключения поправки с указанием источников финансирования по [форме](#P686) приложения N 1 к настоящему Положению.

Поправки по расходам должны содержать распределение бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета.

Администрация Партизанского городского округа направляет в Думу Партизанского городского округа поправки к проекту решения о бюджете не позднее 15 календарных дней со дня принятия председателем Думы Партизанского городского округа решения о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете.

Поправки к проекту решения о бюджете представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

11. Одновременно с направлением поправок депутатов в постоянные комиссии Думы Партизанского городского округа они передаются в юридический отдел аппарата Думы Партизанского городского округа на правовую экспертизу на предмет соответствия поправок действующему законодательству, которая проводится в течение 3 календарных дней. Результаты правовой экспертизы учитываются постоянными комиссиями при принятии решения по поправкам.

12. Постоянные комиссии рассматривают представленные поправки и в течение пяти дней со дня поступления поправок принимают по ним решения, которые направляют депутатам, внесшим поправки, и с приложением обобщенных таблиц поправок в комиссию Думы Партизанского городского округа по бюджету, экономике, собственности, налогам, финансам, муниципальным предприятиям по [форме](#P752) приложения N 2 к настоящему Положению.

13. Администрация Партизанского городского округа готовит заключения по представленным поправкам и в течение пяти дней со дня поступления поправок направляет заключения депутатам, внесшим поправки, и в комиссию Думы Партизанского городского округа по бюджету, экономике, собственности, налогам, финансам, муниципальным предприятиям.

14. Рассмотрению в комиссии Думы Партизанского городского округа по бюджету, экономике, собственности, налогам, финансам, муниципальным предприятиям подлежат поправки депутатов, получившие заключение администрации Партизанского городского округа и прошедшие рассмотрение в постоянных комиссиях Думы, а также поправки администрации Партизанского городского округа. Поправки депутатов, не направленные на заключение в администрацию Партизанского городского округа и на рассмотрение в постоянные комиссии Думы Партизанского городского округа, а также поправки, представленные с нарушением сроков, установленных [частью 11](#P459) настоящей статьи, комиссией Думы Партизанского городского округа по бюджету, экономике, собственности, налогам, финансам, муниципальным предприятиям не рассматриваются.

По истечении 15 календарных дней со дня принятия председателем Думы Партизанского городского округа решения о рассмотрении проекта решения о бюджете комиссия Думы Партизанского городского округа по бюджету, экономике, собственности, налогам, финансам, муниципальным предприятиям начинает работу над поступившими решениями постоянных комиссий Думы Партизанского городского округа, поправками и заключениями администрации Партизанского городского округа и в течение 5 календарных дней принимает решение о рекомендации Думе Партизанского городского округа принять (отклонить) представленные поправки.

Комиссия Думы Партизанского городского округа по бюджету, экономике, собственности, налогам, финансам, муниципальным предприятиям готовит сводные таблицы поправок, рекомендуемых к принятию, отклонению по [форме](#P752) приложения N 2 к настоящему Положению и представляет их на рассмотрение Думы Партизанского городского округа одновременно с рассмотрением проекта решения о бюджете в первом чтении.

15. При рассмотрении проекта бюджета Партизанского городского округа в первом чтении Дума Партизанского городского округа заслушивает доклад представителя администрации Партизанского городского округа, содоклады председателя постоянной комиссии Думы Партизанского городского округа по бюджету, экономике, собственности, налогам, финансам, муниципальным предприятиям и председателя Контрольно-счетной палаты.

По итогам рассмотрения проекта бюджета в первом чтении и по результатам голосования по поправкам, рекомендованным комиссией Думы Партизанского городского округа по бюджету, экономике, собственности, налогам, финансам, муниципальным предприятиям к принятию, принимается одно из следующих решений:

- о принятии решения о бюджете Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении;

- о направлении решения о бюджете Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в администрацию Партизанского городского округа для внесения в него изменений с учетом принятых поправок (в случае принятия поправок, получивших положительное заключение администрации Партизанского городского округа);

- об отклонении в первом чтении проекта решения о бюджете Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и направлении его в согласительную комиссию (в случае принятия поправок, не получивших положительного заключения администрации Партизанского городского округа).

16. В случае принятия Думой Партизанского городского округа решения о направлении решения о бюджете Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в администрацию Партизанского городского округа для внесения в него изменений с учетом принятых поправок, указанное решение в течение суток передается в администрацию Партизанского городского округа.

В течение 5 календарных дней с даты принятия Думой Партизанского городского округа соответствующего решения администрация Партизанского городского округа вносит изменения в проект решения о бюджете с учетом принятых поправок и направляет доработанный проект решения о бюджете в Думу Партизанского городского округа.

17. В случае принятия Думой Партизанского городского округа решения об отклонении в первом чтении проекта решения о бюджете Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и направлении его в согласительную комиссию, указанное решение в течение суток передается в согласительную комиссию.

В течение 3 календарных дней согласительная комиссия, состоящая из 5 представителей от Думы Партизанского городского округа и 5 представителей от администрации Партизанского городского разрабатывает согласованный вариант поправок и направляет его в Думу Партизанского городского округа и администрацию Партизанского городского округа.

Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов. Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством ее членов, присутствующих на заседании.

В течение 3 календарных дней со дня окончанию работы согласительной комиссии Дума Партизанского городского округа рассматривает поправки, по которым стороны не выработали согласованного решении, и принимает или отклонения каждое предложения отдельным голосованием.

Принятые предложения включаются в решение Думы Партизанского городского округа и в течение суток направляются в администрацию Партизанского городского округа для подготовки проекта бюджета с учетом принятых поправок.

Администрация Партизанского городского округа в течение 3 календарных дней готовит проект бюджета с учетом решения согласительной комиссии и принятых Думой Партизанского городского округа поправок и вносит его на рассмотрение Думы Партизанского городского округа.

Дума Партизанского городского округа рассматривает согласованный проект бюджета в первом чтении в течение трех календарных дней со дня внесения администрацией Партизанского городского округа.

18. Дума Партизанского городского округа рассматривает проект решения о бюджете во втором чтении в течение 40 календарных дней со дня внесения администрацией Партизанского городского округа в Думу Партизанского городского округа проекта решения о бюджете.

19. По предложению постоянной комиссии Думы по бюджету, экономике, собственности, налогам, финансам, муниципальным предприятиям, решение о принятии бюджета во втором чтении может быть принято Думой Партизанского городского округа после обсуждения его в первом чтении. При этом, председательствующий на заседании Думы Партизанского городского округа обязан поставить на голосование вопрос о возможности принятии проекта решения о бюджете в целом.

20. При рассмотрении во втором чтении указанный проект обсуждается в целом. Внесение в него поправок не допускается.

21. Принятое Думой Партизанского городского округа решение о бюджете Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период направляется главе Партизанского городского округа для подписания.

22. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 19. Последствия не вступления в силу проекта решения о бюджете Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в срок

В случае если решение Думы Партизанского городского округа о бюджете Партизанского городского округа не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 20. Внесение изменений в решение Думы Партизанского городского округа о бюджете Партизанского городского округа

1. Администрация Партизанского городского округа разрабатывает и представляет в Думу Партизанского городского округа и Контрольно-счетную палату проекты решений о внесении изменений в решение Думы Партизанского городского округа о бюджете Партизанского городского округа на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Партизанского городского округа в Думу Партизанского городского округа и в Контрольно-счетную палату Партизанского городского округа предоставляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений и сведения об исполнении бюджета Партизанского городского округа за истекший отчетный период текущего финансового года.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=91746&dst=100011) Думы Партизанского городского округа от 30.10.2015 N 208-Р)

2. В случае увеличения общего объема доходов бюджета Партизанского городского округа в плановом периоде указанное увеличение относится на:

1) сокращение дефицита бюджета в случае, если бюджет Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период утвержден с дефицитом;

2) соответствующее увеличение условно утвержденных расходов.

3. В случае сокращения общего объема доходов бюджета Партизанского городского округа в плановом периоде объем условно утвержденных расходов подлежит соответствующему сокращению.

4. Контрольно-счетная палата проводит экспертизу проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете Партизанского городского округа и готовит заключения на проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Партизанского городского округа в течение 10 дней со дня предоставления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Партизанского городского округа в Думу Партизанского городского округа и администрацию Партизанского городского округа.

5. Проекты решения о внесении изменений в решение Думы Партизанского городского округа о бюджете Партизанского городского округа, заключения на проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Партизанского городского округа обсуждаются на заседании постоянной комиссии Думы Партизанского городского округа по бюджету, экономике, собственности, налогам, финансам, муниципальным предприятиям и рассматриваются Думой Партизанского городского округа в течение 25 дней со дня их внесения.

6. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Партизанского городского округа заслушивается доклад представителя администрации Партизанского городского округа о вносимых изменениях в бюджет Партизанского городского округа, доклад председателя Контрольно-счетной палаты.

7. По итогам рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Партизанского городского округа Дума Партизанского городского округа принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

8. В случае отклонения указанного проекта осуществляются согласительные процедуры. Дума Партизанского городского округа принимает решение о создании согласительной комиссии из равного числа представителей Думы Партизанского городского округа и администрации Партизанского городского округа и передает указанный проект для доработки в согласительную комиссию. Согласительная комиссия дорабатывает в течение 5 календарных дней согласованный вариант показателей бюджета Партизанского городского округа, с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении об отклонении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Партизанского городского округа.

9. Администрация Партизанского городского округа направляет в Думу Партизанского городского округа доработанный вариант проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Партизанского городского округа.

10. Доработанный проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Партизанского городского округа рассматривается Думой Партизанского городского округа.

11. По итогам повторного рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Партизанского городского округа Дума Партизанского городского округа принимается решение о принятии данного проекта.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 21. Основы исполнения бюджета Партизанского городского округа

1. Исполнение бюджета Партизанского городского округа обеспечивается администрацией Партизанского городского округа. Организация исполнения бюджета Партизанского городского округа возлагается на финансовый орган.

2. Исполнение бюджета Партизанского городского округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

В ходе исполнения бюджета помимо случаев, предусмотренных [статьей 217](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=2554) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете Партизанского городского округа по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете Партизанского городского округа.

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=91746&dst=100012) Думы Партизанского городского округа от 30.10.2015 N 208-Р)

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Партизанского городского округа осуществляется органом Федерального казначейства.

4. Управление средствами на едином счете бюджета Партизанского городского округа осуществляет финансовый орган округа.

Статья 22. Исполнение бюджета Партизанского городского округа

1. Исполнение бюджета Партизанского городского округа по доходам осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета Партизанского городского округа по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации.

3. Исполнение бюджета Партизанского городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации.

Статья 23. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета Партизанского городского округа завершаются 31 декабря, за исключением операций по распределению поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты.

2. Завершение операций по исполнению бюджета Партизанского городского округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган Федерального казначейства обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

5. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

(часть 5 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=95375&dst=100048) Думы Партизанского городского округа от 31.03.2016 N 261-Р)

6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 5. ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ

И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 24. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Партизанского городского округа

1. До рассмотрения Думой Партизанского городского округа годового отчета об исполнении бюджета Партизанского городского округа Контрольно-счетной палатой проводится внешняя проверка указанного отчета, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Партизанского городского округа.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Партизанского городского округа осуществляется в порядке, установленном Думой Партизанского городского округа, с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация Партизанского городского округа представляет отчет об исполнении бюджета Партизанского городского округа и бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств для проведения внешней проверки и подготовки заключения не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную палату. Отчет об исполнении бюджета Партизанского городского округа представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Партизанского городского округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Партизанского городского округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Партизанского городского округа представляется Контрольно-счетной палатой в Думу Партизанского городского округа с одновременным направлением его в администрацию Партизанского городского округа.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Партизанского городского округа рассматривается на заседании постоянной комиссии Думы Партизанского городского округа по бюджету, экономике, собственности, налогам, финансам, муниципальным предприятиям, с учетом данных которого подготавливается заключение постоянной комиссии Думы Партизанского городского округа по бюджету, экономике, собственности, налогам, финансам, муниципальным предприятиям на годовой отчет об исполнении бюджета Партизанского городского округа.

Статья 25. Представление годового отчета об исполнении бюджета Партизанского городского округа в Думу Партизанского городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Партизанского городского округа представляется администрацией Партизанского городского округа в Думу Партизанского городского округа в срок не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета Партизанского городского округа;

2) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году;

3) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации Партизанского городского округа;

4) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

5) отчет о муниципальных заимствованиях по видам заимствований за отчетный финансовый год (в случае осуществления указанных операций);

6) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях (в случае осуществления указанных операций);

7) отчет о состоянии и структуре муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;

8) расходы бюджета по финансированию муниципальных программ Партизанского городского округа.

Статья 26. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Партизанского городского округа

1. Отчет об исполнении бюджета Партизанского городского округа за отчетный финансовый год утверждается решением об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Партизанского городского округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) утратил силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=99499&dst=100120) Думы Партизанского городского округа от 29.07.2016 N 303-Р;

3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета Партизанского городского округа;

4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) утратил силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=99499&dst=100120) Думы Партизанского городского округа от 29.07.2016 N 303-Р;

7) расходы бюджета по финансированию муниципальных программ Партизанского городского округа.

3. До дня внесения в Думу Партизанского городского округа отчета об исполнении бюджета Партизанского городского округа проект решения об исполнении бюджета Партизанского городского округа за отчетный финансовый год выносится на публичные слушания.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=107849&dst=100017) Думы Партизанского городского округа от 31.05.2017 N 401-Р)

4. Дума Партизанского городского округа рассматривает отчет об исполнении бюджета Партизанского городского округа в течение месяца после получения результатов внешней проверки, проведенной Контрольно-счетной палатой, и проведения публичных слушаний.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Партизанского городского округа Дума Партизанского городского округа заслушивает:

1) доклад представителя администрации Партизанского городского округа;

2) заключение председателя Контрольно-счетной палаты;

3) заключение постоянной комиссии Думы Партизанского городского округа по бюджету, экономике, собственности, налогам, финансам, муниципальным предприятиям;

4) итоговый документ по результатам проведения публичных слушаний.

(п. 4 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=107849&dst=100018) Думы Партизанского городского округа от 31.05.2017 N 401-Р)

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Партизанского городского округа Дума Партизанского городского округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Партизанского городского округа.

7. В случае отклонения Думой Партизанского городского округа решения об исполнении бюджета Партизанского городского округа за отчетный финансовый год оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета Партизанского городского округа подлежит официальному опубликованию.

Статья 27. Отчет об исполнении бюджета Партизанского городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении бюджета Партизанского городского округа за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Партизанского городского округа и направляется в Думу Партизанского городского округа и Контрольно-счетную палату в течение 30 дней со дня окончания отчетного периода.

2. К ежеквартальному отчету об исполнении бюджета Партизанского городского округа прилагается отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Партизанского городского округа.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 28. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты (орган внешнего муниципального контроля).

(часть 2 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100137) Думы Партизанского городского округа от 07.11.2019 N 158-Р)

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами администрации Партизанского городского округа (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

(часть 3 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100139) Думы Партизанского городского округа от 07.11.2019 N 158-Р)

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета округа.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Партизанского городского округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 29. Объекты муниципального финансового контроля и методы осуществления муниципального финансового контроля

В Партизанском городском округе муниципальный финансовый контроль осуществляется в отношении объектов, определенных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации, методами, установленными Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации.

Статья 30. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и исполняет следующие полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Партизанского городского округа, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

(п. 1 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100142) Думы Партизанского городского округа от 07.11.2019 N 158-Р)

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453314) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453314) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

(п. 3 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100144) Думы Партизанского городского округа от 07.11.2019 N 158-Р)

4) направляются участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие, копии уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

(п. 4 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100146) Думы Партизанского городского округа от 07.11.2019 N 158-Р)

[5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100148)) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

(часть 2 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=95375&dst=100050) Думы Партизанского городского округа от 31.03.2016 N 261-Р)

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой определяется Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453314) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", муниципальными правовыми актами Думы Партизанского городского округа, иными законодательными актами Российской Федерации.

4. Порядок осуществления полномочий по проведению аудита в сфере закупок Контрольно-счетной палатой определяется Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469794) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Статья 31. Бюджетные полномочия главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового аудита

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100149) Думы Партизанского городского округа от 07.11.2019 N 158-Р)

Бюджетные полномочия главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового аудита определены Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации.

Статья 32. Исключена. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100152) Думы Партизанского городского округа от 07.11.2019 N 158-Р

Статья 33. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля (органов местной администрации) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100153) Думы Партизанского городского округа от 07.11.2019 N 158-Р)

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Партизанского городского округа, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991) Российской Федерации;

8) направляются копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям, в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 33.1. Взаимодействие органов муниципального финансового контроля при планировании и координации контрольной работы

(введена [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=145162&dst=100170) Думы Партизанского городского округа от 07.11.2019 N 158-Р)

Орган внутреннего муниципального финансового контроля и Контрольно-счетная палата Партизанского городского округа представляют друг другу проекты календарных планов контрольных мероприятий (проверок) для координации контрольной работы на очередной финансовый год.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 34. Признание утратившим силу нормативного правового акта Думы Партизанского городского округа

Признать утратившим силу Положение от 31 октября 2013 года N 9-Р "О бюджетном процессе в Партизанском городском округе", принятое решением Думы Партизанского городского округа от 31 октября 2013 года N 9.

Статья 35. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию в газете "Вести" и вступает в силу после официального опубликования.

Глава Партизанского городского округа

А.В.ЗРАЖЕВСКИЙ

Приложение N 1

к Положению

о бюджетном процессе

в Партизанском

городском округе,

утвержденному

решением

Думы Партизанского

городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введена [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=189675&dst=100076) Думы Партизанского городского округаот 26.05.2023 N 427-Р) |  |

Форма

|  |
| --- |
| Таблица поправокк проекту Решения Думы Партизанского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование проекта Решения Думы Партизанского городского округа) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | К статье, части, пункту, абзацу, приложению | Редакция проекта решения | Редакция автора поправки | Источник финансирования | Обоснования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Подписи: |
| Автор поправки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |
| Должностное лицо Думы Партизанского городского округа, принявшего таблицу поправок |  |  |  |
|  | (подпись) | (должность) | (дата) |

Приложение N 2

к Положению

о бюджетном процессе

в Партизанском

городском округе,

утвержденному

решением

Думы Партизанского

городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введена [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=189675&dst=100088) Думы Партизанского городского округаот 26.05.2023 N 427-Р) |  |

Форма

|  |
| --- |
| Таблица поправокк проекту Решения Думы Партизанского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование проекта Решения Думы Партизанского городского округа) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Автор поправки | К статье, части, пункту, абзацу, приложению | Редакция проекта решения | Редакция автора поправки | Источник финансирования | Заключение Администрации <\*> | Результат правовой экспертизы | Рекомендации комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Подписи: |
| Начальник юридического отдела аппарата Думы Партизанского городского округа: |
| Председатель постоянной комиссии по направлению деятельности: |
| --------------------------------<\*> - заполняется при формировании сводных таблиц поправок комиссией Думы Партизанского городского округа по бюджету, экономике, собственности, налогам, финансам, муниципальным предприятиям |